

Утверждено приказом
Департамента образования
Вологодской области
от «26» февраля 2013 г. № 454

ПОЛОЖЕНИЕ
о межрегиональной научно-исследовательской конференции
«Науки юношей питают...»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи научно-исследовательской конференции «Науки юношей питают...», порядок ее проведения и финансирования.

1.2. Форма проведения Конференции – презентационная защита научно-исследовательской работы.

1.3. Основные цели и задачи Конференции:

- привлечение внимания обучающихся к наиболее перспективным областям науки, развитие технических, естественных и социально-гуманитарных знаний;
- создание условий для интеллектуального развития и профессионализации школьников;
- активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;
- подведение итогов исследовательской и творческой работы обучающихся;
- осуществление поддержки школьных научных обществ;
- активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка педагогов, организующих исследовательскую деятельность обучающихся;
- содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

1.4. Конференция проводится на базе БОУ ВО «Вологодская кадетская школа-интернат» при поддержке Департамента образования Вологодской области, Вологодского государственного педагогического университета, АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования».

1.5. Время проведения Конференции – 18- 21 апреля 2013 года. Приезд иногородних участников, регистрация – с 18 апреля 2013 года до 11.00 час. 19 апреля 2013 года

2. Участники Конференции

2.1. Участниками Конференции могут быть молодые исследователи - обучающиеся 9 - 11 классов кадетских образовательных учреждений, гимназий, лицеев.

3. Порядок предоставления работ

3.1. Заявки и работы на Конференцию подаются образовательными учреждениями **до 21 марта 2013 года** в электронном виде по адресу: vologdacadet@rambler.ru.

3.2. Все материалы, направленные на Конференцию, не возвращаются. Авторам работ не передаются экспертные заключения, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются.

3.3. На Конференцию принимаются научные, исследовательские работы и проекты по следующим направлениям:

- **Инженерные и экономические науки;**
- **Науки о природе и человеке;**
- **Социальные и гуманитарные науки.**

3.4. Работы должны быть выполнены самостоятельно. Автор может заявить и выставить не более одной работы. **У работы не должно быть более одного автора.** Все авторы должны зарегистрироваться. Презентация и защита работ проходит по секциям, автор

работы может использовать демонстрационный материал (презентацию, плакаты, стенды, макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.). На представление работы отводится 8 минут, на защиту – до 6 минут.

3.5. Отбор работ на Конференцию конкурсный по итогам экспертных заключений.

4. Состав материалов, направляемых на Конференцию

4.1. Состав материалов, направляемых в оргкомитет конференции, содержит:

- Заявку (приложение 1).
- Цветную фотографию автора работы.
- Краткую аннотацию (10 строк).
- **Научно-исследовательскую работу** – электронный вариант – 10 страниц, выполненных в формате «rtf», шрифт Times New Roman, кегль 12 и межстрочный интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее и правое – 20 мм, левое – 30 мм. в редакторе Word for Windows 2003 г. для IBM совместимых компьютеров. Работа должна быть тщательно проверена и отредактирована.
- **Приложения** – до 10 страниц. Рисунки и графики должны иметь четкое изображение.
- **Сопровождающие материалы:** отзывы на исследовательскую работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма и т.п. (по желанию).

5. Порядок организации и проведения Конференции

5.1. Автор работы получает возможность представить необходимый демонстрационный материал (презентацию, стенд, макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.).

5.2. Во время Конференции участники демонстрируют и защищают свои работы. Защита проходит в соответствии с программой Конференции.

5.3. Не допускается во время защиты отвлекаться, получать консультации и подсказки у лиц, не являющихся членами жюри. Научным руководителям участников и сопровождающим лицам запрещено находиться рядом с участниками во время защиты работы.

5.4. В ходе защиты работы к участнику могут обращаться члены жюри, члены организационного комитета, другие участники, корреспонденты и фотографы, гости, которым он демонстрирует свою работу, отвечая на заданные вопросы.

5.5. На закрытии Конференции демонстрируются лучшие работы по разным научным направлениям в форме электронных презентаций для всех участников.

Электронная презентация работы (для выступления на закрытии) выполняется в программе Power Point на CD-RW. Она должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором; а также отражать полученные результаты и выводы. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования. Объем презентации – не более 20 слайдов.

5.6. Проживание участников во время проведения Конференции осуществляется организаторами Конференции; проезд, питание в период конференции (145 руб. в сутки) и во время пути – за счет направляющей стороны.

6. Порядок работы жюри Конференции

6.1. В предшествующий проведению Конференции период члены жюри рассматривают и утверждают: порядок работы, экспертные карты, правила для участников. Члены жюри знакомятся с работами участников Конференции по своей и смежной тематике.

6.2. Работой членов жюри во время проведения Конференции руководит председатель жюри; во время подготовки Конференции – заместитель председателя жюри.

Председатель жюри:

- организует работу жюри в период проведения Конференции;
- определяет и поддерживает порядок во время защиты работы;

- проводит промежуточные и итоговые собрания членов жюри;
- организует информирование авторов присланных работ об итогах конкурсного отбора и направляет электронной почтой приглашение участникам Конференции;
- отвечает за сбор отчетной документации мероприятий по секциям.

6.3. Работой членов жюри по секции руководит председатель жюри секции.

Председатель жюри секции:

- отвечает за ведение отчетной документации по данной секции (экспертные карты, сводная ведомость, протокол работы секции);
- имеет решающий голос при определении победителей и распределении призовых мест.

6.4. Жюри в своей работе придерживается следующих правил:

- экспертные карты участников должны содержать полный набор оценок по разделам с обязательным выставлением итогового балла;
- информация, содержащаяся в экспертных картах, является конфиденциальной.

7. Подведение итогов и награждение победителей Конференции

7.1. Победители и призёры Конференции награждаются дипломами и призами.

7.2. Все участники Конференции получают свидетельства участников, научные руководители – благодарственные письма.

8. В рамках конференции пройдет круглый стол «**Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в системе кадетского образования**» для руководителей и «горячий» микрофон «**О доблести, добре и красоте**» для обучающихся образовательных учреждений, участвующих в конференции.

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на участие в научно-исследовательской конференции
«Науки юношей питают...»

- Фамилия _____
 - Имя _____
 - Отчество _____
 - Класс _____
 - Название секции _____
 - Название работы _____
-
- Название и адрес образовательного учреждения (с указанием индекса, города, адреса), телефон, факс, E- mail _____

 - Необходимость специального оборудования (видеомагнитофон, компьютер, проектор и т.д.) _____
 - Фамилия, имя, отчество научного руководителя; контактный телефон _____
 - Фамилия, имя, отчество сопровождающего, контактный телефон _____

« ____ » _____ 2013 г.

Контактные данные: 162134, Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская, д.118

<http://www.cadet.edu35.ru> e-mail: volodcadet@rambler.ru

Телефон: (81733) 3 22 43 Телефакс: (81733) 3 18 79